

*Real Leaders Develop
Leaders, not Followers!*

***EFFECTIVE
PERSONAL
PRODUCTIVITY®***

Leadership Management International®

EFICIENTIZAREA PRODUCTIVITĂȚII PERSONALE®

Țintele acestui program LMI® sunt :

Creșterea productivității	Dezvoltarea și menținerea echipelor de lucru autonome
Identificarea activităților profitabile	Îmbunătățirea comunicării
Setarea priorităților	Construirea abilităților de planificare, stabilire a obiectivelor, dezvoltarea planurilor de acțiune
Gestionarea întreruperilor	specifice
Gestionarea fluxurilor informaționale	
Dezvoltarea membrilor echipei prin delegare	
Împuternicirea echipei	

Planul de Acțiune

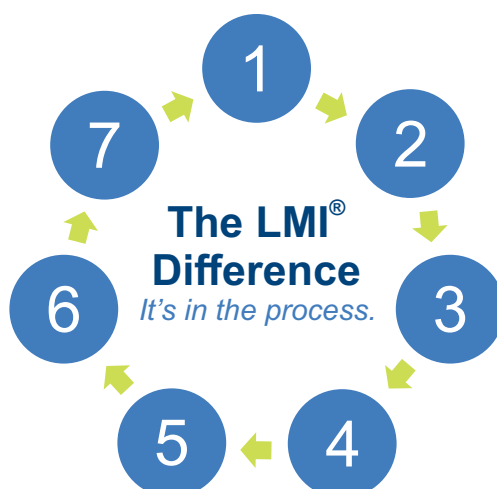
Fiecare capitol conține un **Plan de Acțiune** specific. După ce programul îi învață pe participanți cum să-și stabilească obiective și cum să le măsoare, îi ajută să identifice schimbările cerute în comportamentele și obiceiurile acestora cu scopul atingerii obiectivelor propuse. Schimbările necesare și tehnicile cerute se găsesc în acest Plan de Acțiune. Participanții încep imediat să lucreze cu planul de acțiune și să facă schimbările necesare obținerii rezultatelor dorite.

Durata

Programul se derulează pe parcursul a 8 săptămâni. Pentru grupa de manageri, pot apărea 1-2 sesiuni suplimentare. În fiecare săptămână, câte o zi este dedicată instruirii cu ajutorul unui facilitator acreditat (sesiunea durează maxim 3 ore). În celelalte zile, participanții la program vor utiliza Planul de Acțiune specific săptămânii respective, lucrând exclusiv pe obiectivele lor profesionale.

Urmărirea

Programul nu se încheie după cele 8 săptămâni de instruire, ci se continuă cu sesiunea de follow-up, recomandabil să fie la maxim 2 luni de la terminarea procesului intensiv. Această întvedere are rolul de a ajuta la accelerarea procesului de eficientizare a productivității și de a cuantifica rezultatele obținute până în acel moment. Astfel, gradul de recuperare a investiției va fi urmărit și îmbunătățit permanent. La finele programului de urmărire, managementul va fi informat despre realizările obținute de către participanți și de gradul de recuperare a investiției făcute în programul de *Eficientizare a Productivității Personale*.



Modulul 1

Concept și prezentare generală

Ce este succesul?
Importanța atitudinii
Dezvoltarea "Micii diferențe"
Auto-evaluare

Modulul 2

Stabilirea obiectivelor inițiale

Modulul 3

Natura productivității

Ce este productivitatea?
Resursa cheie pentru creșterea productivității
Atitudinea față de planificare, față de alte persoane
Atitudini față de circumstanțele externe
Atitudinea față de reguli și proceduri
Atitudinea față de tine însuși
Activitățile cele mai profitabile
Stabilirea liniei de bază a productivității personale
Recompensele creșterii productivității

Modulul 4

Atingerea obiectivelor prin controlul timpului

Imaginea de sine
Obiective personale și organizaționale
Procesul de stabilire a obiectivelor
Puterea obiectivelor scrise
Găsirea timpului necesar planificării și stabilirii obiectivelor
Urmărire și Feed-back
Afirmările și Vizualizarea

Modulul 5

Creșterea productivității prin controlul priorităților

Setarea priorităților în toate ariile vieții
Gestionarea întreruperilor
Gestionarea urgențelor
Vizitatorii neanunțați
Gestionarea fluxurilor de documente

Spații de lucru eficiente
Managementul mijloacelor de comunicare
A spune "NU"

Evaluarea intermediară

Modulul 6

Creșterea productivității prin comunicare

Timp pentru comunicare
Empatia în comunicare
Clarificarea cu ajutorul întrebărilor
Ascultarea întregului mesaj
Citirea rapidă
Scrierea pentru impact maxim
Folosirea tehnologiei
Comunicarea cu grupurile

Modulul 7

Împuternicirea echipei

Imperativele împuternicirii
Beneficiile împuternicirii
Atitudinea – inima delegării și a împuternicirii
Dezvoltarea membrilor echipei prin delegare
Nivelurile delegării
Comunicarea și delegarea

Modulul 8

Creșterea productivității echipei

Împărtășirea și comunicarea obiectivelor
Crearea unui mediu favorabil învățării
Dezvoltarea echipelor de lucru autonome
Așteptarea pozitivă
Strategii și metode de implementare a procedurilor
Întâlniri productive
Sărbătorirea succesului
Provocarea productivității

Evaluarea finală

Concluzii